Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
(в составе ОП ВО),
протокол от 27.02.2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 Проектный менеджмент
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Финансы и кредит
направленность (профиль/специализация)

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

год набора - 2023

Омск, 2023 г.

Авторы-составители:
заведующий кафедрой экономики и управления Стаурский С.С., к.э.н., доцент

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от «31» января 2023 г. № 5.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....18

6.1. Основная литература....18

6.2. Дополнительная литература....18

6.4. Нормативные правовые документы....18

6.5. Интернет-ресурсы....19

6.6. Иные источники....19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.1	Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
08.018 Специалист по управлению рисками **ОТФ В** Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками **В/02.6** Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II – 6.1.4	**На уровне знаний:** – методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта
		На уровне умений: – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; – развивает личные качества и качества межличностного взаимодействия, необходимые для успешной работы в проекте или руководства проектом
		На уровне навыков: -применение инструментов и техник, используемые для успешной реализации проектов, программ или портфелей проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Проектный менеджмент составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа (108 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 64 академических часа (48 астрономических часов), из них 64 академических часов (48 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 академических часов (57 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часов (18 астрономических часов), из них 32 академических часа (24 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 108 академических часов (81 астрономический час) для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 академических часа (18 астрономических часов), из них 8 академических часов (6 астрономических часов) лекционные занятия и 16 академических часа (12 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 116 академических часов (87 астрономический час) для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Проектный менеджмент изучается на 4 курсе в 7 семестре для студентов очной ф/о; на 4 курсе в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для студентов заочной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в проектный менеджмент	4			2		2	*ПЗ*
Тема 2	Структурирование проекта	10			4		6	*ПЗ*
Тема 3	Артефакты управления проектом	96			44		52	*ПЗ, КР*
Тема 4	Практика управления проектом	30			14		16	*Ке*
Промежуточная аттестация		**4**						*ЗаО*
Всего:		**144**			**64**		**76**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), кейс (Ке)*

****– формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	8			2		6	*ПЗ*
Тема 2.	Структурирование проекта	8			2		6	*ПЗ*
Тема 3.	Артефакты управления проектом	88			20		68	*ПЗ, КР*
Тема 4.	Практика управления проектом	36			8		28	*Ке*
Промежуточная аттестация		**4**						*ЗаО*
Всего:		**144**			**32**		**108**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), кейс (Ке)*

****– формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	8	2		4		2	*ПЗ*
Тема 2.	Структурирование проекта	8	2		4		2	*ПЗ*
Тема 3.	Артефакты управления проектом	88	2		4		82	*ПЗ, КР*
Тема 4.	Практика управления проектом	36	2		4		30	*Ке*
Промежуточная аттестация		**4**						*ЗаО*
Всего:		**144**	**8**		**16**		**116**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), кейс (Ке)*

****– формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектный менеджмент

Роль и место проектов в современной жизни. Основные определения. Основные методологии проектного менеджмента. Модели компетенций проектных менеджеров.

Тема 2. Структурирование проекта

Принципы управления проектом. Домены исполнения проекта. Жизненный цикл, процессы управления и области знаний проекта.

Тема 3. Артефакты управления проектом

Области знаний, модели, инструменты, методы, документы и другие артефакты управления проектом.

3.1. Управление интеграцией проекта

Процессы и операции, необходимые для идентификации, определения, комбинирования, объединения и координации различных процессов и мероприятий по управлению проектом в рамках групп процессов управления проектом.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Процессы, необходимые для выявления людей, групп и организаций, которые могут оказывать воздействие на проект или на которых проект может оказывать воздействие, для анализа ожиданий заинтересованных сторон и их воздействия на проект, а также для разработки соответствующих стратегий управления для эффективного вовлечения заинтересованных сторон в принятие решений и исполнение проекта.

3.3. Управление содержанием проекта

Процессы, требуемые для обеспечения того, чтобы проект содержал все и только те работы, которые требуются для успешного выполнения проекта.

3.4. Управление расписанием проекта

Процессы, необходимые для управления своевременным выполнением проекта.

3.5. Управление стоимостью проекта

Процессы, необходимые для планирования, оценки, разработки бюджета, привлечения финансирования, финансирования, управления и контроля стоимости, обеспечивающие выполнение проекта в рамках одобренного бюджета.

3.6. Управление качеством проекта

Процессы, необходимые для применения политики организации в области качества относительно планирования, управления и контроля проекта, а также требований к качеству продукта с целью удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон.

3.7. Управление ресурсами проекта

Процессы, необходимые для идентификации, приобретения и управления ресурсами, необходимыми для успешного выполнения проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Процессы, необходимые для удовлетворения информационных потребностей проекта и его заинтересованных сторон благодаря созданию артефактов и осуществлению операций, предназначенных для обеспечения результативного обмена информацией

3.9. Управление рисками проекта

Процессы, связанные с осуществлением планирования управления рисками, идентификацией, анализом, планированием реагирования, осуществлением реагирования, а также с мониторингом рисков в проекте.

3.10. Управление закупками проекта

Процессы покупки или приобретения необходимых для осуществления проекта продуктов, услуг или результатов вне команды проекта.

Тема 4. Практика управления проектом

Деловая игра для комплексного закрепления навыков управления проектом.

4.1. Инициирование проекта

Процессы, выполняемые для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения авторизации на начало проекта или фазы.

4.2. Планирование проекта

Процессы, требуемые для установления содержания работ, уточнения целей и определения направления действий, требуемых для достижения целей проекта.

4.3. Выполнение проекта

Процессы, выполняемые для исполнения работ, указанных в плане управления проектом, с целью соответствия требованиям проекта.

4.4. Завершение проекта

Процессы, выполняемые для формального завершения или закрытия проекта, фазы или договора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в проектный менеджмент	Практическое задание
Тема 2. Структурирование проекта	Практическое задание
Тема 3. Артефакты управления проектом	Практическое задание, контрольная работа
3.1. Управление интеграцией проекта	Практическое задание
3.2.Управление заинтересованными сторонами проекта	Контрольная работа
3.3. Управление содержанием проекта	Практическое задание
3.4. Управление расписанием проекта	Контрольная работа
3.5. Управление стоимостью проекта	Контрольная работа
3.6. Управление качеством проекта	Практическое задание
3.7. Управление ресурсами проекта	Контрольная работа
3.8. Управление коммуникациями проекта	Практическое задание
3.9. Управление рисками проекта	Контрольная работа
3.10. Управление закупками проекта	Практическое задание
Тема 4. Практика управления проектом	Кейс
4.1. Инициирование проекта	Кейс
4.2. Планирование проекта	Кейс
4.3. Выполнение проекта	Кейс
4.4. Завершение проекта	Кейс

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в проектный менеджмент»

Примерное практическое задание

Задача 1.

Составить реестр проектов, в которых приходилось участвовать в той или иной роли, например инициатора, заказчика, исполнителя, потребителя, затронутой проектом стороны.

Задача 2.

Составить список компетенций, по которым наиболее остро ощущался дефицит знаний и умений участников команд ваших проектов.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Структурирование проекта»

Примерное практическое задание

Задача 1.

Как были структурированы ваши проекты?

Задача 2.

Какие роли, функции, процессы, области знаний поддерживались в ваших проектах?

Задача 3.

Какие методологии проектного менеджмента использовались поддерживались в ваших проектах?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Артефакты управления проектом»

3.1. Управление интеграцией проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Разработайте содержание устава для одного из ваших проектов.

Задача 2.

Разработайте идеальное содержание плана управления для одного из ваших проектов.

Задача 3.

Сформулируйте задачи для управления знаниями вашего проекта.

Задача 4.

Определите эффективный порядок выполнения мониторинга и контроля работ вашего проекта.

Задача 5.

Определите эффективный порядок управления изменениями для вашего проекта.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Выполните идентификацию и составьте список заинтересованных сторон вашего проекта.

Задача 2.

Заполните реестр заинтересованных сторон вашего проекта для одной из заинтересованных сторон

Вариант 1	Спонсор проекта
Вариант 2	Заказчик проекта
Вариант 3	Руководитель проекта
Вариант 4	Потребитель продукта проекта

по следующей таблице реестра заинтересованных сторон:

Роли заинтересованных сторон	Наименования заинтересованных сторон	Интересы объявленные	Интересы не объявленные	Выделяемые ресурсы	Сила	Интерес	Мероприятия	Результаты

3.3. Управление содержанием проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Предложите план управления содержанием для вашего проекта.

Задача 2.

Определите источники информации для сбора требований к вашему проекту.

Задача 3.

Опишите содержание вашего проекта.

Задача 4.

Разработайте ИСР вашего проекта.

Задача 5.

Определите структуру словаря ИСР вашего проекта.

3.4. Управление расписанием проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

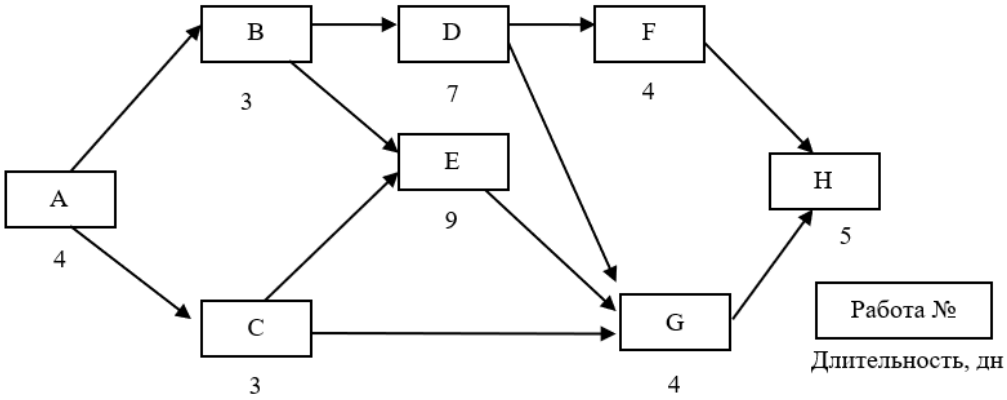
Определить операции (не менее 5) для одного из пакетов ИСР вашего проекта.

Задача 2.

Определить последовательность выполнения, назначить различные связи, определить опережения и задержки для операций из задачи 1

Задача 3.

Выполнить расчет критического пути и определить минимальную продолжительность для следующего проекта:



3.5. Управление стоимостью проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить бюджет проекта на основании следующих исходных данных:

Вариант 1

Работы	Работа А	Работа В	Работа С
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс R_A	Ресурс R_B	Ресурс R_C
	200	300	400
Объем работы, час	10	15	20
Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	1000	2000	3000
Управленческий резерв, руб	5%		
Бюджет проекта			

Вариант 2

Работы	Работа А	Работа В	Работа С
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс R_A	Ресурс R_B	Ресурс R_C
	400	300	200
Объем работы, час	10	15	20
Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	3000	2000	1000
Управленческий резерв, руб	10%		
Бюджет проекта			

3.6. Управление качеством проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Определить стоимость качества для вашего проекта по следующей схеме:



3.7. Управление ресурсами проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить структуру декомпозиции ресурсов вашего проекта.

Задача 2.

Разработать матрицу распределения ответственности в команде управления проекта (RACIS-chart) на этапе планирования.

Задача 3.

Разработать организационную структуру команды проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Разработать содержание пунктов Плана управления коммуникациями вашего проекта по одному из следующих вариантов:

Данный план содержит следующую информацию:

Вариант	Вопросы
Вариант 1	1. Требования заинтересованных сторон к коммуникациям;
	2. Сведения о передаваемой информации, включая язык, формат, содержание и степень детализации;
	3. Процессы эскалации;
Вариант 2	4. Причина распространения данной информации;
	5. Сроки и периодичность распространения требуемой информации;
	6. Лицо или группы, которые будут получать информацию;
Вариант 3	7. Методы или технологии, используемые для передачи информации;
	8. Ресурсы, выделенные на коммуникационные операции, включая время и бюджет;
	9. Метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями по ходу осуществления и развития проекта;
Вариант 4	10. Глоссарий общепринятой терминологии;
	11. Схемы потоков информации в проекте;
	12. Ограничения, возникающие вследствие определенных законодательных или нормативных актов, технологий, политик организации и т. п.

3.9. Управление рисками проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Выполнить идентификацию рисков вашего проекта (не менее 10 рисков).

Задача 2.

Заполнить реестр рисков для одного из рисков вашего проекта.

3.10. Управление закупками проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Выполнить анализ «производить или покупать» на основании структуры декомпозиции ресурсов для вашего проекта.

Задача 2.

Разработать предложения для формирования контрактной стратегии вашего проекта.

Задача 3.

Разработать приглашение к участию в конкурсе на поставки ресурса для вашего проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Практика управления проектом»

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Производственная компания ООО «Смарт Композит» намерена расширить продуктовую линейку. Для этого необходимо построить новый производственный цех для изготовления деталей и узлов из углепластика (далее УПЦ – углепластиковый цех).

Расчетная мощность УПЦ – 1000 тонн продукции в месяц.

Стоимость проекта – 100 млн руб, продолжительность 24 мес.

Расчетный срок окупаемости – 48 мес с начала строительства.

4.1. Инициирование проекта

Задача 1.

Составьте список возможных выгод проекта.

Задача 2.

Для ускорения подготовке к работе по инициированию проекта, составьте перечень первоочередных вопросов к разработчикам бизнес-плана.

Задача 3.

Разработайте устав проекта.

4.2. Планирование проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании устава проекта и дополнительно собранной информации осуществляет планирование проекта.

Задача 1.

Разработайте реестр заинтересованных сторон проекта.

Задача 2.

Определите состав плана управления проектом.

Задача 3.

Разработайте базовый план по содержанию.

Задача 4.

Разработайте базовый график проекта.

Задача 5.

Разработайте базовый бюджет проекта.

Задача 6.

Разработайте план закупок проекта.

Задача 7.

Разработайте реестр рисков проекта

Задача 8.

Разработайте план коммуникаций проекта.

Задача 9.

Разработайте план финансирования проекта.

Задача 10.

Разработайте план мониторинга и контроля проекта.

4.3. Выполнение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании планов проекта и осуществляет выполнение работ проекта.

Задача 1.

Выполнить оценку состояния проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 2.

Выполнить прогноз возможных результатов проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 3.

Разработать запросы на изменения для улучшения или исправления ситуации в проекте.

Задача 4.

Выполнить идентификацию и оценку новых рисков проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения сроков выполнения проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения затрат проекта.

4.4. Завершение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта выполнила основные работы и осуществляет завершение проекта.

Задача 1.

Уточнить план пуско-наладочных работ с учетом изменений в обстановке.

Задача 2.

Разработать письмо к заказчику (рекламацию) в связи с недостаточной оплатой работ проекта.

Задача 3.

Подготовить ответ на рекламацию заказчика по поводу невыполнения требований к работам проекта по объему и качеству.

Задача 4.

Выполнить сверку обязательств по контрактам проекта.

Задача 5.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с заказчиком.

Задача 6.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с командой проекта.

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся

Критерии оценивания практического задания

Решены все практические задачи; Работа выполнена самостоятельно	Отлично / Зачтено
Решены 2/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Хорошо / Зачтено
Решена 1/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Удовлетворительно / Зачтено

Практические задачи не решены или работа выполнена не самостоятельно	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Критерии оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	«Отлично»: - 86%-100% правильных ответов и решений. «Хорошо»: - 71%-84% правильных ответов и решений. «Удовлетворительно»: - 51%-70% правильных ответов и решений. «Неудовлетворительно»: - менее 50% правильных ответов и решений.

Критерии оценивания кейса

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.1	Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 6.1.4 Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и предобработки информации, управляет взаимоотношениями с клиентами в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 6.1 Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач	Знает методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта рассмотренные в ICB 4 и PMBOK 7. Проявляет сообразно ситуации личные качества и качества межличностного взаимодействия, необходимые для успешной работы в проекте или руководства проектом. Обоснованно выбирает и эффективно применяет рассмотренные в ходе практических занятий курса методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой, который проводится с применением следующих методов (средств): выполнение практического задания.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Практическое задание выполняется на фоне сквозного кейса по выполнению проекта «Транскаспийский маршрут».

В рамках реализации международной программы по развитию транспортного коридора «Север-Юг» инициируется проект повышения пропускной способности Транскаспийского маршрута. Длина маршрута от 700 км, сроки поставок, с учетом загрузки и разгрузки около суток.

Основные участники проекта:

1. Проектная компания ПАО РИК (Россия, Иран, Каспий).
2. Специализированные компании России и Ирана.
3. Компании Казахстана, Туркменистана, Азербайджана.

Оценочные сроки выполнения проекта: 3 года.

Бюджет российской части работ оценивается в 3 миллиарда руб.

Финансирование проекта планируется с помощью Евразийского Банка Развития, государственных фондов и частного капитала.

Основные площадки проекта:

1. Российские порты Астрахань, Оля и Махачкала (незамерзающий порт международного уровня).
2. Иранские порты Амирабад, Ноушехр, Энзели.

Проект предусматривает:

1. Модернизацию существующей и строительство новой портовой инфраструктуры (причалы, склады, подъездные пути, оборудование и механизмы).
2. Расширение флота железнодорожных, автомобильных, пассажирских и универсальных паромов для перевозки грузов по Каспийскому морю путем закупок, лизинга и строительства новых судов.

Транскаспийский маршрут в составе транспортного коридора «Север-Юг» показан на следующем рисунке.



Источники: РЖД, открытые источники.

Задание

1. Разработать один из пунктов устава проекта.
2. Выполнить идентификацию заинтересованных сторон проекта.
3. Выполнить идентификацию рисков проекта по одной из групп SWOT, PESTLE, TECOP.
4. Выполнить анализ одного из рисков проекта и отобразить результаты в реестре рисков.
5. Выполнить анализ одной из заинтересованных сторон проекта и отобразить результаты в заинтересованных сторон.
6. Разработать ИСР проекта до 2 уровня декомпозиции.
7. Разработать график финансирования проекта.
8. Оценить стоимость качества проекта.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом	5 (отлично), зачтено
Обучающийся твердо знает материал. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4 (хорошо), зачтено
Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	3 (удовлетворительно), зачтено
Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом	2 (неудовлетворительно), не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к кейсам

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет:

1) усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков;

2) способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

3) умение проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Примерно за 2-3 недели до проведения контрольной работы обучающемуся необходимо получить у преподавателя шаблон контрольной работы или примерный перечень практических заданий, входящих в контрольную работу, и после этого приступить к подготовке.

При подготовке к контрольной работе следует:

1) просмотреть материалы практических занятий и домашних заданий;

2) попробовать решить задания из шаблона контрольной работы или примерного перечня практических заданий;

3) закрепить полученные умения и навыки, решая похожие задания из рекомендованных преподавателем учебников и учебно-методических пособий.

Если в процессе подготовки к контрольной работе возникли затруднения или требуются какие-либо уточнения и рекомендации, следует обратиться за помощью к преподавателю

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864377 – Режим доступа: по подписке.

2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

6.2. Дополнительная литература

1. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

2. *Чекмарев, А. В.* Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516193

3. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520330

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС КонсультантПлюс.

3. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N° 1582-ст) // СПС КонсультантПлюс.

4. ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов // СПС КонсультантПлюс.

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // СПС КонсультантПлюс.

6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» // СПС КонсультантПлюс.

7. ГОСТ Р 56714.1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения // СПС КонсультантПлюс.

8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис» // СПС КонсультантПлюс.

9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» // СПС КонсультантПлюс.

10. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением МЭР РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ // СПС КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная ассоциация управления проектами, СОВНЕТ – URL: https://sovnet.ru/

2. International Project Management Association, IPMA. – URL: https://ipma.world/

3. Association for the Advancement of Cost Engineering, AACE International. . – URL:https://web.aacei.org/

4. Российское отделение AACE International. – URL: https://aace.ru/

5. Требования IPMA к компетентности профессионалов в управлении проектами, программами и портфелями (4-я версия)/ Международная ассоциация управления проектами (IPMA ®) Год выпуска: 2015, — URL: https://sovnet.ru/publication/trebovaniya-ipma-k-kompetentnosti-professionalov-v-upravlenii-proektami-programmami-i-portfelyami-4-ya-versiya

6. СОВНЕТ-Agile : руководство по компетентности профессионалов в управлении проектами классическими и гибкими методами в российских условиях — М. : Ассоциация СОВНЕТ ; Новые печатные технологии, 2020. — 144 с. — URL: https://sovnet.ru/publication/sovnet-agile

6.6. Иные источники

Не предусмотрено.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»

4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»

6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru

7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»

8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»

9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.

10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.

11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».